

**KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS LINOS STANCELIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-29

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo programas, pavienėse klasėse vykdo inžinerinio ugdymo programos elementus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. 2023-09-01 duomenimis Progimnazijoje ugdyti 808 mokiniai (2022 m. – 828), iš jų 355 mokiniai 1–4 klasėse, 449 mokiniai 5–8 klasėse, 4 mokiniai mokomi namie. Dirbo 67 pedagogai, t. y. 72,91 etato (2022 m. – 66,91), 54 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 53,68 etato (2022 m. – 49,07).

Praėjusiais metais Progimnazija veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė 2023 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) profesinis pedagogų pasirengimas mokyti pagal atnaujintą ugdymo turinį; 2) mokinių bendrųjų, dalykinių ir inžinerinių kompetencijų ugdymas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą; 3) sąlygų ugdytis kiekvienam mokiniui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, gerinimas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuojamos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano pirmąjį tikslą – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei pažangai – 2023 m. balandžio–gegužės mėnesiais atliktas mokinių individualios pažangos veiksmingumo tyrimas ir analizė. Apklauskos rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje, Progimnazijos tarybai. Redaguotas Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas. Atnaujintos 1–8 klasių mokinių įsivertinimo anketos (klausimynai), trišalių pokalbių ir mokytojų dalykininkų individualių pokalbių datos, kurios iš anksto paskelbtos renginių kalendoriuje (Progimnazijos ugdymo plano 1 priedas). Individualiuose pokalbiuose pavasarį dalyvavo 83 % 1–4 klasių ir 39 % 5–8 klasių mokinių su tėvais, o rudenį – 85 % 1–4 klasių ir 79 % 5–8 klasių mokinių su tėvais. Organizuota 40 vaiko gerovės komisijos posėdžių, suteikta pagalba 115 mokinių ir 110 tėvų, buvo aptarta specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių asmeninė pažanga, pristatyti ir patvirtinti 14 individualaus ugdymo pagalbos bei 14 individualios pagalbos planai. 5 metodinėse grupėse buvo išanalizuoti nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai, palyginti su mokinių metiniais pasiekimais: 4 klasių mokinių lietuvių kalbos pažangumas pagerėjo 11 %, matematikos – 10 %, 8 klasių mokinių matematikos – 19 %, o lietuvių kalbos buvo išlaikytas 100 % pažangumas. Numatytos priemonės matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros mokinių pasiekimams 2023–2024 mokslo metais gerinti;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti mokinių kompetencijas ir tenkinti saviraiškos poreikius – sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Iš viso dalyvavo 44 % Progimnazijos mokinių, 50 % iš jų tapo prizininkais. Progimnazijoje per metus organizuota 112 meninių, sportinių, kūrybinių veiklų, kuriose dalyvavo 100 % mokinių. Remiantis mokinių tėvų apklauskos dėl neformalaus švietimo sričių poreikio rezultatais, 1–4 klasių mokiniams organizuojamos 8 neformalaus švietimo veiklos, o 5–8 klasių mokiniams – 9 skirtingų pavadinimų veiklos. Sudarytos 8 bendradarbiavimo ir patalpų suteikimo paslaugos sutartys, kad Progimnazijos mokiniai galėtų lankyti šachmatų, sporto, robotikos, šokio užsiėmimus. Tobulinant 8 klasių mokinių inžinerijos dalykines ir kūrybiškumo

kompetencijas, sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio rengimo centru, Klaipėdos turizmo mokykla, Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centru dėl inžinerijos ir technologijų pamokų organizavimo jų patalpose. Vykdytas glaudus bendradarbiavimas su Klaipėdos Baltijos gimnazija, organizuotos bendros veiklos 7 mokiniams ir 3 mokytojams. Progimnazijoje įgyvendintos 3 patyriminės-projekcinės veiklos 1–8 klasių mokiniams: STEAM savaitė, Inžinerijos savaitė ir tradicinė praktinė-tiriamoji veikla. Devyni 8 klasių mokiniai dalyvavo „The Duke of Edinburgh’s International Award“ (DofE) tarptautinėje programoje;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – stiprinti mokytojų dalykines kompetencijas, susijusias su atnaujintu ugdymo turiniu ir įtraukioju ugdymu – bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru, sudaryta ilgalaikė Progimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programa „Kelių į mokinio sėkmę ieškojimas švietimo pokyčių laikotarpiu“ (59 akademinės valandos). Progimnazijos darbuotojams buvo organizuoti 7 seminarai (mokymai), kuriuose dalyvavo 76 % pedagogų ir 75 % mokiniui pagalbą teikiančių specialistų. 74 % mokytojų dalyvavo dalykiniuose mokymuose (konferencijose) individualiai pagal poreikį. 2023 m. organizuota švietimo darbuotojų respublikinė konferencija „Švietimo pokyčiai – kelių į mokinio sėkmę beieškant“. Dėl į kompetencijas orientuoto mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pagal atnaujintas bendrąsias programas (toliau – BP) organizuota 10 metodinių renginių pedagogams, iš jų 4 kartu su Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos, Gedminų, Liudviko Stulpino, Simono Dacho ir „Smeltės“ progimnazijų bei Baltijos gimnazijos pedagogais. Progimnazijos metodinėje taryboje buvo parengta ilgalaikio plano forma 1, 3, 5, 7 klasių pamokoms ir iki 2023-07-01 buvo parengti minėtų klasių visų dalykų planai. Organizuoti du visuotiniai tėvų susirinkimai įtraukiojo ugdymo tema (kovas, birželis).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Progimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką – veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės gerinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – atnaujinti bibliotekos fondus ir mokymo priemones – už 1,2 tūkst. Eur buvo nupirkti 99 vnt. „Eduten“ skaitmeninės mokymo platformos licencijų mokiniams ir mokytojams, už 40,2 tūkst. Eur – 2715 vnt. vadovėlių, už 3,6 tūkst. Eur – 121 vnt. mokymo priemonių (robotų-konstruktorių, užduočių lauko ir priemonių robotikos užsiėmimams, siuvimo mašinos, „LEGO education spike“ rinkiniai ir kita). Įsigyta naujų informacinių ir komunikacinių technologijų už 18,7 tūkst. Eur (4 vnt. nešiojamų kompiuterių, spausdintuvas, 4 vnt. interaktyvių ekranų), už 2,2 tūkst. Eur nupirktas šachmatų žaidimo mokymo paslauga;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – atnaujinti švietimo reikmėms naudojamas patalpas – už 11,6 tūkst. Eur buvo atlikti 3 kabinetų kapitaliniai remontai, už 3,0 tūkst. Eur – sienos remontas 3-čiojo aukšto koridoriuje (pelėsio naikinimas ir sienos atstatymas, dažymas), už 2,0 tūkst. Eur pakabintos ritinės užuolaidos ant aktų salės langų ir žaliuzės medžio technologijų kabinete, už 5,6 tūkst. Eur pakeista 12 durų (iš jų dvejios aktų salėje), už 0,6 tūkst. Eur atliktas mokyklos langų remontas ir stiklo paketų keitimas, už 5,5 tūkst. Eur nupirkti 48 vnt. mokyklinių baldų komplektų (stalai, kėdės, lentyna, spinta), už 0,4 tūkst. Eur nupirkti 10 vnt. širmų pradinių klasių kabinetams, už 1,5 tūkst. Eur atliktas kapitalinis sporto salės langų valymas bei panduso atnaujinimas. Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) iniciatyva ir lėšomis Progimnazijoje atliktas elektros instaliacijos ir šviestuvų keitimas 32 kabinetuose ir koridoriuose prie jų. Už 4,7 tūkst. Eur atlikti lauko aplinkos darbai (pašalinti krūmai, pasėta veja).

2023 m. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	711,9	710,1	99,8	Nepanaudota dalis lėšų pedagogų kelionės išlaidoms kompensuoti, dėl darbuotojų ligų ir streiko

Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2099,4	2098,9	99,98	Nepanaudota dalis lėšų nemokamo maitinimo organizavimui dėl remtinių mokinių skaičiaus sumažėjimo
Ištaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	136,6	118,5	86,8	
Pajamų išlaidos (SP)	118,5	118,5	100,0	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	47,0	47,0	100,0	Karjeros specialisto etato išlaikymas, vadovėlių pirkimas
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	10,7	6,9	64,5	Progimnazijos bendruomenės sprendimu lėšos bus naudojamos pagal poreikį kitais metais
Iš viso:	2987,5	2981,4	99,8	
Kreditinis išsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 281,20 Eur				Už ryšių paslaugas (117,01 Eur), kilimėlių keitimą (91,48 Eur) ir degalus mokykliniam autobusui (72,71 Eur) paslaugų tiekėjai sąskaitas išrašė 2023-12-31

2023 m. Progimnazijoje vyko 5 patikrinimai: Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vertino Progimnazijos technologijų kabinetų būklę (pažeidimų nenustatyta, pateiktos bendro pobūdžio rekomendacijos), matematinio ugdymo kokybę (rekomenduota įsivertinti taikomų priemonių veiksmingumą) bei mokinių nelaimingų atsitikimų fiksavimą ir tyrimą (pažeidimų nenustatyta); Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Visuomenės sveikatos saugos skyrius tikrino atitiktį Lietuvos higienos normai HN 21:2017 (pavesta pažeidimus pašalinti iki 2024-03-01, dėl papildomų lėšų skyrimo kreiptasi į Savivaldybės administraciją); Savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius vertino psichologinės pagalbos mokiniui teikimo organizavimą (trūkumai pašalinti, Savivaldybės administracijai skyrus papildomai psichologo 0,5 etato).

2023 m. Progimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių nulemtos problemos: vidiniame Progimnazijos kiemelyje dėl nesutvarkytos lauko kanalizacijos po lietaus laikosi vanduo (neretai pakyla iki 20 cm) ir nėra galimybės ten organizuoti mokinių ugdymo bei poilsio, drėksta Progimnazijos pastatas, ant sporto salės sienų matomas pelėsis, dalies kabinetų, pirmo aukšto koridoriaus ir sporto salės grindų dangos nėra lygios, vietomis su įdubimais.

Planuodama 2024 m. veikla, Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: 1) atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas; 2) mokinių bendrųjų, dalykinių ir inžinerinių kompetencijų ugdymas; 3) švietimo pagalbos gerinimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai 2023 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti	Užtikrinamas	1. Organizuoti 6	1.1. Organizuota 10 pedagogų

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą	objektyvus mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas pagal atnaujintas BP	<p>pedagogų metodiniai renginiai, iš jų 3 kartu su Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos, Gedminių ir Liudviko Stulpino progimnazijų pedagogais, dėl į kompetencijas orientuoto mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pagal atnaujintas BP iki 2023-06-01.</p> <p>2. Patvirtintas Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo pakeitimas, kurio projektui pritarė 95 % 1, 3, 5, 7 klasėse dirbančių mokytojų, iki 2023-08-31.</p> <p>3. Parengtas mokinių kompetencijų vertinimo metodų rinkinys, kuris išbandytas 50 % 1, 3, 5, 7 klasėse dirbančių mokytojų iki 2023-10-27.</p>	<p>metodinių renginių, iš jų 4 kartu su Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos, Gedminių, Liudviko Stulpino, „Versmės“, Simono Dacho ir „Smeltės“ progimnazijų, Baltijos gimnazijos pedagogais: 1) 2 seminarai (2023-04-07/19); 2) 3 metodinės dienos (2023-04-03/12, 2023-05-05); 3) mokymai „Kompetencijomis grįsta pamoka“ (2023-04-14); 4) 4 metodinių grupių posėdžiai (2023-02-01/23, 2023-04-07/25).</p> <p>1.2. Apie vieną metodinį renginį buvo skelbta spaudoje „Sėkmingų ir prasmingų pokyčių link“ (<a href="https://www.atviraklaipeda.lt">https://www.atviraklaipeda.lt</a>).</p> <p>2.1. Patvirtintas Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo pakeitimas (direktoriaus 2023-08-24 įsakymas Nr. V1-83), kuriam pritarė 100 % (67 iš 67) 1–8 klasėse dirbančių pedagogų mokytojų tarybos posėdyje (2023-08-30 protokolas Nr. V2-6).</p> <p>2.2. Dokumentas pristatytas 95 % (768 iš 808) 1–8 klasių mokinių ir 94 % (753 iš 798) tėvų „TAMO“ dienyno žinute, mokinių klasės valandėlių ir tėvų susirinkimų metu (rugsėjis ir spalio).</p> <p>3.1. Mokytojų tarybos posėdyje (2023-04-18 protokolas Nr. V2-2) nutarta sudaryti mokinių kompetencijų vertinimo metodų rinkinį ir talpinti jį „TEAMS“ platformoje. 70 % (47 iš 67) 1–8 klasėse dirbančių mokytojų išbandė pasirinktus metodus pamokose iki 2023-10-27. Direktorius ir pavaduotojai ugdymui stebėjo 97 % (65 iš 67) mokytojų pamokų.</p> <p>3.2. Mokytojai organizavo individualius trišalius pokalbius mokinių pažangos ir pasiekimų klausimais, kuriuose pavasarį</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			dalyvavo 83 % 1–4 klasių ir 39 % 5–8 klasių mokiniai su savo tėvais, o rudenį – 85 % 1–4 klasių ir 79 % 5–8 klasių mokiniai su savo tėvais.
1.2. Stiprinti pedagogų motyvaciją	Sukurta veiksminga pedagogų motyvavimo ir skatinimo sistema	<p>1. Atlikta ne mažiau kaip 80 % pedagogų apklausa, siekiant nustatyti jų nuomonę apie motyvavimo sistemos Progimnazijoje tobulinimo galimybes iki 2023-04-28.</p> <p>2. Atnaujintos Progimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kuriose įteisinti nauji motyvaciją stiprinantys susitarimai (atsižvelgta į 60 % pedagogų siūlymų) iki 2023-09-01.</p> <p>3. Nustatyta, kad finansinėmis ir nefinansinėmis motyvavimo priemonėmis per metus naudojosi ne mažiau kaip 60 % pedagogų iki 2023-12-30.</p>	<p>1.1. Atlikta Progimnazijos 103 iš 121 darbuotojų (85 %) apklausa, siekiant nustatyti jų nuomonę apie motyvavimo sistemos Progimnazijoje tobulinimo galimybes (2023-03-27/31). Apklausos rezultatai pristatyti mokytojų taryboje (2023-04-18 protokolas Nr. V2-2), kur nutarta parengti Progimnazijos darbuotojus motyvuojančių susitarimų ir skatinimo priemonių aprašą.</p> <p>2.1. Skatinimo priemonių aprašu įteisinta 91 % naujų siūlymų darbuotojų motyvacijai stiprinti (10 iš 11). Aprašas suderintas mokytojų taryboje (2023-08-30 protokolas Nr. V2-6), patvirtintas direktoriaus 2023-09-01 įsakymu Nr. V1-91 ir paskelbtas INTRANET.</p> <p>2.2. Svarbiausios skatinimo priemonių aprašo nuostatos perkeltos į Progimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kurių pakeitimai patvirtinti direktoriaus 2023-09-01 įsakymu Nr. V1-89 ir paskelbti INTRANET.</p> <p>3.1. Finansinėmis motyvavimo priemonėmis (premiomis, priemokomis) per 2023 m. naudojosi 100 % pedagogų ir 100 % nepedagoginių darbuotojų (121).</p> <p>3.2. Nefinansinėmis motyvavimo priemonėmis (padėkomis, diplomais) per 2023 m. naudojosi daugiau kaip 70 % pedagogų (47 iš 67) ir 61 % nepedagoginių darbuotojų (33 iš 54).</p> <p>3.3. Sudaryta Progimnazijos personalo neformalių švenčių organizavimo grupė (mokytojų tarybos 2023-08-30 protokolas Nr. V2-6) ir atkurta motyvavimo skiltis INTRANET, kurioje Progimnazijos</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			darbuotojai gali motyvuoti vieni kitus virtualiais sveikinimais, padėkomis, dovanomis.
1.3. Efektyvinti dokumentų valdymą	Sukurtas vidinis interneto tinklas (INTRANET) ir optimizuoti su ugdymu susijusių dokumentų valdymo procesai	<p>1. Atlikta Progimnazijos ugdomąją veiklą reglamentuojančių dokumentų apskaita, struktūrizavimas ir įvertinta dokumentų kokybė (dalyvauja 50 % administracijos darbuotojų) iki 2023-04-30.</p> <p>2. Sukurtas Progimnazijos INTRANET, kuriame parengti 3 Progimnazijos ugdomąją veiklą reglamentuojančių dokumentų aplankai, iki 2023-10-31.</p> <p>3. INTRANET naudojasi 50 % Progimnazijos pedagogų iki 2023-12-30.</p>	<p>1.1. Atlikta Progimnazijos ugdomąją ir ūkinę veiklą reglamentuojančių dokumentų apskaita, struktūrizavimas ir įvertinta dokumentų kokybė (2023-03-29). Dalyvavo 100 % administracijos darbuotojų (6 iš 6).</p> <p>2.1. Iki 2023-09-01 Progimnazijos INTRANET sukurti 7 ugdomąją ir 5 ūkinę veiklą reglamentuojančių dokumentų aplankai darbuotojų naudojimui: „Biblioteka“, „Civilinė sauga“, „Priešgaisrinė sauga“ „Korupcijos prevencija“, „Planavimo dokumentai“, „Prašymų formos“, „Taisyklės ir tvarkos“, „Sveikatos klausimai“, „Ugdymo proceso organizavimas“, „Ūkio dalis“, „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir kvalifikacijos klausimai“, „Mokyklos nuostatai ir DAS (darbo apmokėjimo sistema)“.</p> <p>3.1. INTRANET naudojosi 82 % Progimnazijos darbuotojų (99 iš 121) nuo 2023-09-28.</p> <p>3.2. Sukurta INTRANET vartotojo 14 video instruktažų ir praveisti 2 dienų (rugsėjo 26–27 d.) mokymai darbuotojams, kaip naudotis Progimnazijos INTRANET.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bei įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokinių skaitmeninio raštingumo ir matematinio ugdymo stiprinimas	<p>Progimnazijos direktoriaus iniciatyva:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išanalizuoti 2023 m. 4 ir 8 klasių mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo matematikos rezultatai, metodinėse grupėse susitarta dėl priemonių matematiniam ugdymui gerinti (2023-02-23, 2023-04-07 protokolai Nr. M2,2023-8, M2,2023-27).</li> <li>2. 8 klasių mokiniams skirta po vieną papildomą informatikos bei matematikos pamoką per savaitę, dalinant klasę į grupes (direktoriaus 2023-08-31 įsakymas Nr. V1-86). 3, 4 klasėse viena matematikos pamoka vykdyta informatikos kabinete, naudojant „Eduten“ (EDUTEN) skaitmeninę mokymo platformą (2023-04-25 protokolas Nr. M2,2023-13).</li> <li>3. Vykdytas tikslinis mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas: 2 metodiniai renginiai dėl EDUTEN galimybių ir naudos, mokant matematikos (2023-03-09, 2023-05-19), mokymai dėl informacinės sistemos „Mokinių pažanga“ (nupirka licencija) panaudojimo 1–8 klasių mokinių pažangos stebėjimui.</li> <li>4. Atliktas matematinio ugdymo kokybės tyrimas, kurio metu buvo įsivertintas taikomų priemonių veiksmingumas. Tyrimo rezultatai ir rekomendacijos pristatyti mokytojų tarybai (2023-12-12 protokolas Nr. V2-8).</li> </ol>
3.2. Gerosios patirties sklaida	<p>Direktoriaus iniciatyva Progimnazijoje organizuota konferencija „Švietimo pokyčiai – kelių į mokinio sėkmę beiėskant“ miesto ir šalies pedagogams, siekiant pasidalinti moksliniais tyrimais pagrįstomis išvalgomis apie švietime vykstančius pokyčius ir skleisti mokytojų praktikų gerąsias patirtis (2023-01-03, 2023-10-16 protokolai Nr. M2,2023-4, M2,2023-31). Buvo pristatyti 6 mokslininkų iš Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos, Klaipėdos universiteto, Klaipėdos valstybinės kolegijos ir 6 pedagogų iš Šiaulių Salduvės progimnazijos, Klaipėdos Baltijos gimnazijos, KTU inžinerijos licėjaus, Klaipėdos miesto moksleivių saviraiškos centro bei Progimnazijos pranešimai (2023-12-11 pažyma Nr. V6-2023/-160). Apie sėkmingą ir prasmingą renginį skelbta dienraštyje „Vakarų ekspresas“.</p>

### 4. Pakoreguotos 2021 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3X 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4X

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pozityvių vertybinių nuostatų organizacijoje formavimas

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti 7 klasių mokinių pažangą	Siekiami aukštesnės mokinių mokymosi kokybės	0,5 % padaugėjo aukštesniuose ir 1 % pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių 7 klasėse, palyginus dviejų metų II pusmečio (sausis–birželis) rezultatus, iki 2024-09-01.
8.2. Stiprinti žalingų įpročių prevenciją	Siekiami teikti savalaikę informaciją ir pagalbą bendruomenės nariams priklausomybių klausimais	Įgyvendinta 20 % daugiau nei 2023 m. prevencinių veiklų, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip po 70 % darbuotojų, mokinių ir jų tėvų iki 2024-12-30.
8.3. Gerinti mikroklimatą	Siekiami užtikrinti pozityviu bendradarbiavimu grindžiamą Progimnazijos kultūrą	10 % darbuotojų daugiau mikroklimatą vertinimo „labai gerai“ ir „gerai“, palyginus dviejų per metus atliktų apklausų rezultatus, iki 2024-12-30.

##### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

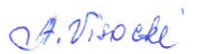
9.1. Dėl objektyvių priežasčių (ekstremali situacija, mokytojų trūkumas, prasta mokymosi motyvacija ir kita) 7 klasių mokinių mokymosi kokybė gali likti nepakitusi ar nežymiai žemesnė
9.2. Dėl tėvų užimtumo prevencinėse veiklose dalyvaus mažesnė nei planuota jų dalis
9.3. Dėl nepakankamo mokytojų aktyvumo gali nepavykti pasiekti laukiamo rezultato



**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

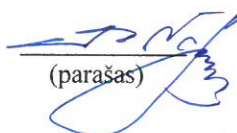
**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** direktorės Linos Stancelienės 2023 metų veikla vertinama labai gerai: įvykdytos ir viršytos visos planuotos užduotys pagal numatytus vertinimo rodiklius bei įvykdytos papildomos užduotys ir veiklos.

Progimnazijos tarybos pirmininkė

  
(parašas)

Audronė Visockė 2024-02-02

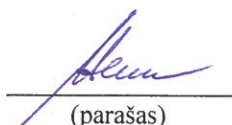
Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Arvydas Vaitkus 2024-02-29  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:

Susipažinau.  
Direktorė

  
(parašas)

Lina Stancelienė 2024-02-29  
(data)