



**KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIIMAMŲ MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 2 d. V1-47  
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-326 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. p a t v i r t i n u priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2018 m. gegužės 3 d. įsakymą Nr. V1-31 „Dėl priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Lina Stancelienė

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Martyno Mažvydo  
progimnazijos direktoriaus  
2022 m. gegužės 2 d.  
įsakymu Nr. V1-47

## **PRIIMAMŲ MOKINIŲ MOTYVACIJOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, pageidaujančių mokytis Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijoje (toliau – Progimnazija) pagal pradinio ir pagrindinio (I dalis) su inžineriniu ugdymu programas, motyvacijos vertinimo organizavimą ir vykdymą, vertintojų skyrimo principus ir kompetenciją, motyvacijos vertinimo rezultatų skelbimą, apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-326 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokinių priėmimas į Progimnazijos klases, kuriose įgyvendinami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. V-735 patvirtinti Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programų) inžinerinio ugdymo dalies elementai (toliau – inžinerinio ugdymo klasės), vykdomas pagal motyvacijos vertinimo rezultatus, kai norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų vietų.

### **II SKYRIUS MOTYVACIJOS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR REZULTATŲ SKELBIMAS**

4. Priimant į inžinerines ugdymo klases, mokinių motyvai, poreikiai vertinami, nustatant mokinių galimus pageidavimus, prioritetus mokymosi kryptį, vertinami neverbalinio samprotavimo įgūdžiai, analizuojant vaikų pasiekimų aprašus iš priešmokyklinės ugdymo įstaigos. Pastangos vertinamos, stebint mokinių veiksmų reguliavimą, mokėjimą klausytis instrukcijų, orientuotis erdvėje, dirbti savarankiškai, apibūdinti veiklas.

5. Motyvacijos vertinimą (toliau – Vertinimas) organizuoja ir vertina Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija iš pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Komisija). Mažiausiai suinteresuoti asmenys, siekiant Vertinimo skaidrumo ir užtikrinant informacijos nenutekėjimą.

6. Vertinimo trukmė – 2 dienos. Konkrečią datą ir Vertinimo vykdymo tvarkaraštį nustato ir tvirtina Progimnazijos direktorius įsakymu ir apie tai viešai paskelbia Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Vertinimo pradžios.

7. Vertinimo organizavimas į 1-ąsias inžinerinio ugdymo klases:

7.1. Vertinime dalyvaujantys mokiniai suskirstomi į ne didesnes kaip 24 asmenų grupes. Kiekvienai grupei priskiriami ne mažiau kaip du vertintojai;

7.2. siekiant įvertinti mokinių pastangas, motyvus, poreikius ir asmenines savybes, pasirinktas Vertinimo būdas – testas. Jame pateikiamos Komisijos parengtos ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintos inžinerinių sugebėjimų pagrindų, socialinių įgūdžių ir kitos Vertinimo užduotys. Užduotys rengiamos, atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus specializuoto ugdymo krypties programų inžinerinio ugdymo dalyje numatytus mokinių pasiekimus. Vienos užduoties atlikimo trukmė ne ilgesnė kaip 35 minutės, Vertinimas vykdomas ne ilgiau kaip 2 valandas;

7.3. užduočių atlikimas vertinamas taškais. Žemiausias praeinamųjų taškų skaičius nustatomas kasmet, priklausomai nuo vertinamųjų mokinių skaičiaus ir formuojamų klasių skaičiaus;

7.4. pasibaigus Vertinimui, Komisija užduočių atlikimo rezultatus (taškus) suveda į Vertinimo protokolus, sudaro mokinių, kurie gali būti priimti į inžinerines ugdymo klases, sąrašą ir perduoda juos Progimnazijos direktoriui.

8. Vertinimo organizavimas į 5-ąsias inžinerinio ugdymo klases:

8.1. Vertinime dalyvaujantys mokiniai savarankiškai rašo motyvacinius laiškus pagal pateiktą pavyzdį ir pristato juos į mokyklą;

8.2. Komisija vertina mokinių motyvacinius laiškus. Žemiausias praeinamųjų taškų skaičius nustatomas kasmet, priklausomai nuo vertinamųjų mokinių skaičiaus ir formuojamų klasių skaičiaus;

8.3. rezultatus (taškus) suveda į Vertinimo protokolus, sudaro mokinių, kurie gali būti priimti į inžinerinio ugdymo klases, sąrašą ir perduoda juos Progimnazijos direktoriui.

9. Į kitas inžinerinio ugdymo klases mokiniai priimami kaip ir į Progimnazijos bendrųjų klasių laisvas vietas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

10. Progimnazijos direktorius motyvacijos Vertinimo dokumentus pateikia Progimnazijos mokinių priėmimo komisijai (toliau – Priėmimo komisija) nagrinėti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas.

11. Priimamų į inžinerinio ugdymo klases mokinių sąrašai paskelbiami išsiunčiant asmeninius laiškus mokinių tėvams jų nurodytu elektroniniu paštu ar telefonu.

12. Mokiniai, kurie nepateko į priimamų asmenų į inžinerines klases sąrašą, informuojami elektroniniu paštu ar telefonu individualiai.

13. Mokiniai, dalyvavę vertinime, su vertinimo rezultatais gali susipažinti individualiai Progimnazijos raštinėje ar pokalbio su Progimnazijos direktoriumi metu.

### **III SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

14. Asmenys apeliacijas dėl motyvacijos vertinimo rezultatų Progimnazijos direktoriui gali pateikti per 3 darbo dienas nuo priėmimo rezultatų paskelbimo dienos.

15. Progimnazijos direktorius apeliacijos paraišką perduoda Priėmimo komisijos pirmininkui, kuris organizuoja apeliacijos nagrinėjimą.

16. Apeliacija nagrinėjama Priėmimo komisijoje ne ilgiau kaip 3 darbo dienas, galutinė išvada įrašoma apelianto vertinimo protokole, kuris pateikiamas Progimnazijos direktoriui.

17. Progimnazijos direktorius apeliantą supažindina su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais per 3 darbo dienas nuo Priėmimo komisijos išvadų pateikimo.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Progimnazijos direktorius.

19. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki motyvacijos vertinimo pradžios.

---

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Ugdymo ir kultūros departamento

Švietimo skyriaus vedėjo

2018 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ŠV1-258