

KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA

TĖVŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2023-11-30 Nr. V6-2

Posėdis įvyko 2023-11-30

Posėdžio pirmininkas – Julija Virkšienė

Posėdžio sekretorė – Agnė Vaitkuvienė

Dalyvavo – Julija Virkšienė, Kristina Gudžiūnienė, Danutė Budreckytė, Edita Fiodorova, Sandra Kazelskienė, Simona Martynova, valgyklos vedėja Romutė Šebelskienė, raštinės administratorė Agnė Vaitkuvienė

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl tėvų tarybos 2023 m. spalio 19 d. posėdžio protokolo atrankos.
2. Dėl visų klasių tėvų komiteto elektroninių paštų adresų viešinimo ir tolimesnio jų bendravimo su tėvų taryba.
3. Apklauso rezultatai dėl atsiskaitymo už patiekalus mokyklos valgykloje banko kortelėmis.
4. Dėl tėvų tarybos posėdžių protokolų viešinimo.
5. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Tėvų tarybos 2023 m. spalio 19 d. posėdžio protokolo atranka.

NUTARTA. Paliktas koreguotas pavaduotojos E. Fiodorovos tarybos posėdžio protokolas.

2. SVARSTYTA. Klasių tėvų komiteto elektroninių paštų adresų viešinimas ir tolimesnis jų bendravimas su tėvų taryba.

NUTARTA. Bendrauti asmeniniais elektroniniais paštais ir jų neviešinti mokyklos internetinėje svetainėje.

3. SVARSTYTA. Apklauso rezultatai dėl atsiskaitymo už patiekalus mokyklos valgykloje banko kortelėmis.

NUTARTA. Šį klausimą uždaryti. Balsavo 6 tėvų tarybos nariai, visi už.

4. SVARSTYTA. Tėvų tarybos posėdžių protokolų viešinimas.

NUTARTA. Tėvų tarybos protokolus skelbti mokyklos svetainėje be parašų, bet su dalyvavusiųjų sąrašu. Per 5 darbo dienas po tėvų tarybos posėdžio patalpinti mokyklos internetinėje svetainėje.

5. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

5.1. Dėl naujos dangos, žaidimų aikštelės, mokiniams įrengimo pateiktų pasiūlymų.

NUTARTA. Atidėti šį klausimą iki kito susirinkimo, kai dalyvaus administracijos atstovas.

5.2. Dėl remontuojamo kelio į mokyklą.

NUTARTA. Pasiteirauti seniūnaičio dėl galimybės pėsčiųjų perėją dėl vaikų saugumo įrengti lygiagrečiai pagrindinio kelio Baltijos prospekto.

5.3. Dėl kito susirinkimo datos numatymo.

NUTARTA. Balsavo 6 tėvų tarybos nariai, 4 – už, 2 – prieš. Kitas susirinkimas įvyks 2024 m. vasario 29 d.

5.4. Dėl bandelių sudėties.

NUTARTA. Paieškoti naujų tiekėjų dėl bandelių įsigijimo arba tartis su esamu pirkėju dėl sudėties pakeitimo ir palikti šį klausimą birželio mėnesiui. Prieš balsuojant už produktų sąrašą, turi būti pateikta jų sudėtis.

5.5. Dėl Progimnazijos taryboje svarstomų klausimų.

NUTARTA. Paprašyti progimnazijos tarybos pirmininkės darbotvarkę atsiųsti susipažinti visai tėvų tarybai prieš 3 dienas iki susirinkimo.

5.6. Dėl treniginių kelnių dėvėjimo. / Dėl šokių mokytojos gautų pastabų ir užduodamų namų darbų.

NUTARTA. Šiuos klausimus iškelti kito posėdžio metu administracijos atstovui.

5.7. Dėl ataskaitos kiek buvo surinkta pinigų už tėvų paskirtus 1,2 proc. mokyklai, kiek surinkta ir kam išleista pinigų pateikimo.

NUTARTA. Ataskaitą atsiųsti visiems tėvų tarybos atstovams iki 10 darbo dienų po posėdžio nutarimo.

5.8. Dėl naujo tarybos nario, atstovaujančio 6 klases, išrinkimo.

NUTARTA. Visi šeštų klasių pirmininkai turės atvykti į susirinkimą. Kito susirinkimo metu išrinkti naują 6 klasių tėvų tarybos atstovą.

Posėdžio pirmininkas

Julija Virkšienė

Posėdžio sekretorė

Agnė Vaitkuviene