

**KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJOS UGDYMIUI EGLĖS ZYKUVIENĖS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS
(VEIKLOS SRITYS)**

1. Rengia progimnazijos strateginį, metinės veiklos ir ugdymo planus;
 2. Organizuoja ir kontroliuoja ugdymo plano vykdymą 5–8 klasėse;
 3. Kuruoja lietuvių kalbos ir literatūros, anglų, prancūzų ir rusų kalbų mokytojų darbą, bendrųjų programų vykdymą, derina ilgalaikius planus ir teikia juos Progimnazijos direktoriui tvirtinti, stebi pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį, kuruoja šių grupių metodinę veiklą;
 4. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja 5–8 klasių vadovų veiklą, suderina veiklos planus, stebi klasės valandėles, prevencinės programos įgyvendinimą ir teikia grįžtamąjį ryšį, kuruoja šios grupės metodinę veiklą;
 5. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos tradicinių renginių, švenčių, kuruojamų dalykų mokytojų projektų vykdymą;
 6. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja 5–8 klasių praktinę-tiriamąją, prevencinę, socialinę, kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę ir kt. veiklas 5–8 klasėse;
 7. Koordinuoja ir kontroliuoja pažangumo stebėjimą 5–8 klasėse;
 8. Koordinuoja ir kontroliuoja lankomumo stebėjimą 5–8 klasėse;
 9. Koordinuoja ir kontroliuoja kontrolinių darbų 5–8 klasėse organizavimo tvarką ir fiksavimą elektroniniame dienyne;
 10. Rengia ir koordinuoja mokinių priežiūros pertraukų metu grafiką;
 11. Kontroliuoja tvarką ir drausmę mokykloje (yra budintis vadovas);
 12. Kontroliuoja ugdymo karjerai informavimą mokykloje;
 13. Organizuoja ir vykdo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklas;
 14. Rengia Progimnazijos mėnesio veiklos planą;
 15. Dalyvauja 5–8 klasių mokytojų tarifikacijos planavime;
 16. Analizuoja ir teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
 17. Pavaduoja direktorių jam nesant.
-