IŠ UŽSIENIO ATVYKSTANČIŲ IR / AR GRĮŽTANČIŲ MOKINIŲ UGDYMO KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOJE APRAŠO PROJEKTAS

I žingsnis
Mokinio registravimas į progimnaziją

Mokinys į Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnaziją (toliau – Progimnazija) priimamas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556 (2018 m. kovo 13 d. Nr. V-242 paskutinė redakcija), Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo Progimnazijas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-10 redakcija).

Prašymą dėl mokinio priėmimo į Progimnaziją vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia per elektroninę registravimo į Progimnazijas sistemą (toliau – Sistema) adresu: https://svietimas.klaipeda.lt/. Tuo atveju, jeigu asmenys neturi kompiuterio ar interneto prieigos, jie gali prašymus užregistruoti Savivaldybėje tam tikslui įrengtoje kompiuterizuotoje darbo vietoje prie Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrio, Liepų g. 11 (toliau – Savivaldybės Vieno langelio poskyris).

Mokinių priėmimas į Progimnazijas vykdomas automatiškai Sistemos pagrindu pagal Sistemoje užregistruotus prašymus.

Patvirtinus prašymus ir pasibaigus pagrindiniam priėmimui, asmenims suteikiama galimybė Sistemoje peržiūrėti prašymų būsenas („tikrinama“, „priimta“, „atmesta“ ir kitas). Pavienio priėmimo metu priskyrimą mokykloms vykdo Švietimo skyriaus specialistai ir apie tai tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami individualiai.

II žingsnis
Dokumentų pateikimas ir mokymosi sutarties sudarymas

Tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirinkę Sistemos pagrindu priskirtą Progimnaziją, per 20 kalendorinių dienų Progimnazijai turi pateikti tokius priėmimo dokumentus:

- tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas;
- priimtų mokytis mokinių tapatybę patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);
- specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas);
- įgyto išsilavinimo pažymėjimus ar dokumentus, liudijančius turimus mokymosi pasiekimus (jų kopijas);

Jei per 20 kalendorinių dienų tėvai (globėjai, rūpintojai) negali atvykti į Progimnaziją, reikiamus dokumentus pateikti gali elektroniniu paštu mazvydas@mazvydas19.lt

Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų mokinio mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad mokinio pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, Progimnazija suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pasiūlo mokiniui mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau.

Mokinių priėmimas Progimnazijoje įforminamas mokymo sutartimi.

III žingsnis
Pirmasis tėvų, mokinio ir Progimnazijos atstovų susitikimas

Pirmojo susitikimo su šeima metu aptariami tėvų bei mokinio lūkesčiai, supažindinama su Progimnazijos galimybėmis. Siekiama surinkti kuo daugiau informacijos, kuri sudarytų sąlygas

sėkmingai mokinio integracijai Progimnazijoje: kada šeima išvyko į užsienį, ar mokinys yra lankęs ugdymo įstaigą Lietuvoje, ar užsienyje lankė lietuvišką mokyklėlę, kokie mokymosi pasiekimai, mokinio pomėgiai, stiprybės, mokymosi, psichosocialiniai ir emociniai poreikiai.

IV žingsnis
Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas

Parengiamas iš užsienio grįžusio mokinio individualus ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo planas.

Skelbiamas adaptacinio laikotarpio pradžios ir pabaigos laikas. Rekomenduojamas pradinis adaptacinis laikotarpis – du mėnesiai. Pirmo mėnesio metu mokiniui nerašomi įvertinimai, antro mėnesio metu rašomi tik teigiami įvertinimai. Pagal poreikį adaptacinis laikotarpis gali būti trumpinamas arba pratęsiamas. Apie tai informuojamas mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

Išanalizuojama, kokie galimi programų skirtumai, mokinio lietuvių kalbos mokėjimo lygis, susipažįstama su mokinio akademiniais pasiekimais.

Numatoma, kokia pagalba bus būtina sėkmingai mokino integracijai. Įvardijamos ugdymo proceso dalyvių funkcijos, tinkamiausios mokymosi priemonės bei būdai ir panašiai.

Asmuo, atsakingas už sėkmingą integraciją, - klasės vadovas, nuolat stebi įrašus elektroniniame dienyne, aptaria su mokytojais kylančius sunkumus, palaiko ryšį su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

V žingsnis
Kitos pagalbos atvykusiam mokiniui organizavimas

Kryptinga popamokinė veikla, namų darbų klubas, individualios konsultacijos, neformalaus švietimo galimybės, prailginta dienos grupė, švietimo pagalbos specialistų pagalba.

VI žingsnis
Stebėsena ir konsultacija

Nuolatinę stebėseną, kaip atvykusiam mokiniui sekasi, vykdo mokinio klasės vadovas, direktorės pavaduotoja ugdymui Laima Selenė. Adaptacijos ir mokymosi procesas aptariamas su mokytojais, pagalbos specialistais, administracija bei tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Visais aktualiais klausimais konsultuoja direktorės pavaduotoja ugdymui Laima Selenė. Kontaktai: tel. nr. +37066743212, el. paštas selene.laima@gmail.com.

PATARIMAI TĖVAMS

- Dar būnant užsienyje ar nusprendus grįžti į Lietuvą, pasidomėkite apie Progimnazijas, kurias parinksite savo vaikui Lietuvoje, apie priėmimo į jas tvarkas.
- Įvertinkite mokinio lietuvių kalbos rašymo ir kalbėjimo įgūdžius.
- Pasikonsultuokite, ar jūsų vaikui grįžus į Lietuvą, pavyks sėkmingai mokytis įprastoje Progimnazijoje.
- Jei jūsų vaikas yra vyresnio mokyklinio amžiaus, niekada nesimokė lietuviškoje Progimnazijoje, lietuvių kalbos gebėjimai yra žemi, pasidomėkite Vilniaus lietuvių namų veikla.
- Pasirinkus Progimnaziją, su jos vadovais aptarkite Progimnazijos galimybes, galimus pagalbos būdus ir formas.
- Su vaiku aptarkite jo būsimą mokymąsi Lietuvoje, supažindinkite su Progimnazija, trumpai pristatykite mokymosi sistemą.
- Supraskite ir nekaltinkite vaiko, jei jis nenori grįžti į Lietuvą, leiskite jam išsakyti kylančias mintis ir jausmus.
- Padėkite vaikui patirti naujų įspūdžių Lietuvoje, užmegzti naujus ryšius. Tuo pačiu skatinkite vaiką palaikyti ryšius su užsienyje likusiais draugais.
- Nuolat domėkitės, kaip vaikui sekasi Progimnazijoje. Priimkite Progimnazijos teikiamą pagalbą ir bendradarbiaukite, siekdami sėkmingos integracijos.
- Padėkite vaikui susirasti jį dominančių laisvalaikio veiklų, parinkite vaiko poreikius atliepiantį neformalųjį ugdymą.
- Sudarykite sąlygas vaikui bendrauti su draugais, jei yra galimybė, rinkitės pailgintos dienos grupę.

Mano vyriausybė

Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

Išvykstantiesiems gyventi ir mokytis į užsienį

Mokiniai, gyvenantys užsienyje, gali mokytis Lietuvoje nuotoliniu būdu. Tai reglamentuoja švietimo ir mokslo ministro patvirtintas **Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas.**

Mokyklos, nuotoliniu būdu mokančios šalyje ir užsienyje gyvenančius mokinius, turinčios švietimo, mokslo ir sporto ministro pritarimą

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Vykdomos programos	Mokyklos adresas, tel., el. paštas
1.	Šiaulių „Sandoros“ progimnazija	Pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programos I dalis	K. Korsako g. 8, Šiauliai Tel. (8 41) 552 232 El. p. pavaduotoja.sandora@gmail.com Direktorius Kęstutis Šaltis
2.	Vilniaus Ozo gimnazija	1–8 klasių mokinių lituanistinis švietimas, pagrindinio ugdymo programos II dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos	Ozo g. 39, Vilnius Tel. (8 5) 24 00 786 El. p. rastine@ozo.vilnius.lm.lt Direktorius Albinas Daubaras
3.	Šiaulių Simono Daukanto gimnazija	Pagrindinio ugdymo programos II dalis ir vidurinio ugdymo programa	S. Daukanto g. 71, Šiauliai Tel. (8 41) 52 35 61 El. p. sekretore@daukantas.lt, pavaduotoja@daukantas.lt Direktorius Vytautas Kantauskas

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Vykdomos programos	Mokyklos adresas, tel., el. paštas
4.	Akmenės rajono jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras	Suaugusiųjų pagrindinio, akredituota suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa	Vytauto g. 3, Naujoji Akmenė Tel. (8 425) 56 860 El. p.santarve@akmene.lt, psc@akmene.lt Direktorė Birutė Baltutienė
5.	Kretingos rajono švietimo centras	Pagrindinio ugdymo programos II dalis, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos II dalis ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa	J. Pabrėžos g. 8, Kretinga Tel. (8 674) 13 639 El. p. svietimocentras@kretingosrsc.lt Direktorė Adelė Mazeliauskienė
6.	Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras	Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos	Sandėlių g. 7, LT-45223, Kaunas Tel. (8 37) 245 592 El. p. info@ksjmc.lt Direktorius Tomas Lagūnavičius
7.	Vilniaus lietuvių namai	Lituanistinio švietimo integruota programa pagrindinio ugdymo pakopoje	Dzūkų g. 43, 02116 Vilnius Tel. 8 5 269 5173 El. p. rastine@lietuviunamai.vilnius.lm.lt
8.	Vilniaus privati gimnazija	Pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programos	V. Grybo g. 7, Vilnius Tel.: 8 (5) 271 10 79; 8 698 54 804 El. p. info@gimnazija.lt
9.	UAB Karalienės Mortos mokykla	Pradinio, pagrindinio ugdymo programos	Lukšinės gatvė 29, Vilnius Tel. +370 630 07474 El. p. info@kmmokykla.lt Juozapavičiaus pr. 13B, Kaunas Tel. +370 633 47 996 El. p. kaunas@kmmokykla.lt