

# IŠ UŽSIENIO ATVYKSTANČIŲ IR / AR GRĮŽTANČIŲ MOKINIŲ UGDYMO KLAIPĖDOS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOJE APRAŠO PROJEKTAS

## I žingsnis Mokinio registravimas į progimnaziją

Mokinys į Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnaziją (toliau – Progimnazija) priimamas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556 (2018 m. kovo 13 d. Nr. V-242 paskutinė redakcija), Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo Progimnazijas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-10 redakcija).

Prašymą dėl mokinio priėmimo į Progimnaziją vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia per elektroninę registravimo į Progimnazijas sistemą (toliau – Sistema) adresu: <https://svietimas.klaipeda.lt/>. Tuo atveju, jeigu asmenys neturi kompiuterio ar interneto prieigos, jie gali prašymus užregistruoti Savivaldybėje tam tikslui įrengtoje kompiuterizuotoje darbo vietoje prie Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrio, Liepų g. 11 (toliau – Savivaldybės Vieno langelio poskyris).

Mokinių priėmimas į Progimnazijas vykdomas automatiškai Sistemos pagrindu pagal Sistemoje užregistruotus prašymus.

Patvirtinus prašymus ir pasibaigus pagrindiniam priėmimui, asmenims suteikiama galimybė Sistemoje peržiūrėti prašymų būsenas („tikrinama“, „priimta“, „atmesta“ ir kitas). Pavienio priėmimo metu priskyrimą mokykloms vykdo Švietimo skyriaus specialistai ir apie tai tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami individualiai.

## II žingsnis Dokumentų pateikimas ir mokymosi sutarties sudarymas

Tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirinkę Sistemos pagrindu priskirtą Progimnaziją, per 20 kalendorinių dienų Progimnazijai turi pateikti tokius priėmimo dokumentus:

- tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas;
- priimtų mokytis mokinių tapatybę patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);
- specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas);
- įgyto išsilavinimo pažymėjimus ar dokumentus, liudijančius turimus mokymosi pasiekimus (jų kopijas);

Jei per 20 kalendorinių dienų tėvai (globėjai, rūpintojai) negali atvykti į Progimnaziją, reikiamus dokumentus pateikti gali elektroniniu paštu [mazvydas@mazvydas19.lt](mailto:mazvydas@mazvydas19.lt)

Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų mokinio mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad mokinio pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, Progimnazija suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pasiūlo mokiniui mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau.

Mokinių priėmimas Progimnazijoje įforminamas mokymo sutartimi.

## III žingsnis Pirmasis tėvų, mokinio ir Progimnazijos atstovų susitikimas

Pirmojo susitikimo su šeima metu aptariami tėvų bei mokinio lūkesčiai, supažindinama su Progimnazijos galimybėmis. Siekiama surinkti kuo daugiau informacijos, kuri sudarytų sąlygas

sėkmingai mokinio integracijai Progimnazijoje: kada šeima išvyko į užsienį, ar mokinys yra lankęs ugdymo įstaigą Lietuvoje, ar užsienyje lankė lietuvišką mokyklėlę, kokie mokymosi pasiekimai, mokinio pomėgiai, stiprybės, mokymosi, psichosocialiniai ir emociniai poreikiai.

#### **IV žingsnis**

#### **Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas**

Parengiamas iš užsienio grįžusio mokinio individualus ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo planas.

Skelbiamas adaptacinio laikotarpio pradžios ir pabaigos laikas. Rekomenduojamas pradinis adaptacinis laikotarpis – du mėnesiai. Pirmo mėnesio metu mokiniui nerašomi įvertinimai, antro mėnesio metu rašomi tik teigiami įvertinimai. Pagal poreikį adaptacinis laikotarpis gali būti trumpinamas arba pratęsiamas. Apie tai informuojamas mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

Išanalizuojama, kokie galimi programų skirtumai, mokinio lietuvių kalbos mokėjimo lygis, susipažįstama su mokinio akademiniiais pasiekimais.

Numatoma, kokia pagalba bus būtina sėkmingai mokinio integracijai. Įvardijamos ugdymo proceso dalyvių funkcijos, tinkamiausios mokymosi priemonės bei būdai ir panašiai.

Asmuo, atsakingas už sėkmingą integraciją, - klasės vadovas, nuolat stebi įrašus elektroniniame dienyne, aptaria su mokytojais kylančius sunkumus, palaiko ryšį su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

#### **V žingsnis**

#### **Kitos pagalbos atvykusiam mokiniui organizavimas**

Kryptinga popamokinė veikla, namų darbų klubas, individualios konsultacijos, neformalaus švietimo galimybės, prailginta dienos grupė, švietimo pagalbos specialistų pagalba.

#### **VI žingsnis**

#### **Stebėseną ir konsultacija**

Nuolatinę stebėseną, kaip atvykusiam mokiniui sekasi, vykdo mokinio klasės vadovas, direktorės pavaduotoja ugdymui Laima Selenė. Adaptacijos ir mokymosi procesas aptariamas su mokytojais, pagalbos specialistais, administracija bei tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Visais aktualiais klausimais konsultuoja direktorės pavaduotoja ugdymui Laima Selenė. Kontaktai: tel. nr. +37066743212, el. paštas selene.laima@gmail.com.

## PATARIMAI TĖVAMS

- Dar būnant užsienyje ar nusprendus grįžti į Lietuvą, pasidomėkite apie Progimnazijas, kurias parinksite savo vaikui Lietuvoje, apie priėmimo į jas tvarkas.
- Įvertinkite mokinio lietuvių kalbos rašymo ir kalbėjimo įgūdžius.
- Pasikonsultuokite, ar jūsų vaikui grįžus į Lietuvą, pavyks sėkmingai mokytis įprastoje Progimnazijoje.
- Jei jūsų vaikas yra vyresnio mokyklinio amžiaus, niekada nesimokė lietuviškoje Progimnazijoje, lietuvių kalbos gebėjimai yra žemi, pasidomėkite Vilniaus lietuvių namų veikla.
- Pasirinkus Progimnaziją, su jos vadovais aptarkite Progimnazijos galimybes, galimus pagalbos būdus ir formas.
- Su vaiku aptarkite jo būsimą mokymąsi Lietuvoje, supažindinkite su Progimnazija, trumpai pristatykite mokymosi sistemą.
- Supraskite ir nekaltinkite vaiko, jei jis nenori grįžti į Lietuvą, leiskite jam išsakyti kylančias mintis ir jausmus.
- Padėkite vaikui patirti naujų įspūdžių Lietuvoje, užmegzti naujus ryšius. Tuo pačiu skatinkite vaiką palaikyti ryšius su užsienyje likusiais draugais.
- Nuolat domėkitės, kaip vaikui sekasi Progimnazijoje. Priimkite Progimnazijos teikiamą pagalbą ir bendradarbiaukite, siekdami sėkmingos integracijos.
- Padėkite vaikui susirasti jį dominančių laisvalaikio veiklų, parinkite vaiko poreikius atliepiančią neformalųjį ugdymą.
- Sudarykite sąlygas vaikui bendrauti su draugais, jei yra galimybė, rinkitės pailgintos dienos grupę.

## ATMINTINĖ KLASĖS VADOVUI

- Klasės vadovas yra vienas iš pagrindinių asmenų, padedančių užtikrinti sėkmingą mokinio integraciją į Progimnazijos bendruomenę.
- Apgalvokite, kaip parengsite mokinius naujo mokinio priėmimui. Numatykite mokinį(-ius), kuris galėtų būti naujai atvykusio mokinio mentoriumi.
- Adaptacinio periodo pradžioje 1 kartą per savaitę organizuokite pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kurio metu aptarkite sėkmes ir nesėkmes, numatykite naujus tikslus, susitarimus.
- Sukurkite artimą ryšį su atvykusiu mokiniu, parodykite, kad jis gali bet kada kreiptis į jus pagalbos.
- Glaudžiai bendradarbiaukite su dalyko mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Stebėkite mokytojų įrašus elektroniniame dienyne ir, esant poreikiui, suteikite savalaikę pagalbą.
- Skatinkite tėvų įsitraukimą, padedant vaikui integruotis Progimnazijos bendruomenėje.

## ATMINTINĖ ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTAMS

- Dalyvaukite rengiant mokinio individualaus ugdymo planą. Planuokite mokinio integraciją į Progimnazijos bendruomenę.
- Parodykite mokiniui, kad jis gali jums pasitikėti.
- Paskatinkite ateiti ieškoti pagalbos.
- Įtraukite mokinį į grupines, komandines veiklas, kurios skatintų bendrauti bei tobulintų jo kalbinius gebėjimus.
- Palaikykite artimus ryšius su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), konsultuokite juos, informuokite apie asmeninę mokinio pažangą.
- Esant poreikiui, įtraukite tėvus (globėjus, rūpintojus), į tėvų grupes, sudarykite sąlygas konsultuotis.

- Bendradarbiaukite su klasės vadovu, dalykų mokytojais, esant poreikiui, konsultuokite juos rengiant individualius dalykų mokymo planus, parenkant tinkamus vertinimo bei įsivertinimo būdus bei panašiai.

### **ATMINTINĖ DALYKŲ MOKYTOJAMS**

- Susipažinkite su naujai atvykusio mokinio pasiekimų ir pažangos aprašu. Įvertinkite mokinio turimas žinias, gebėjimus, galimus programų skirtumus.
  - Pastebėkite mokinio stipriąsias puses ir remkitės jomis, planuodami ugdymo procesą.
  - Jei mokinys silpnai supranta lietuvių kalbą, naudokitės paveikslėlių žodynu.
  - Į mokinį kreipkitės trumpais ir paprastais sakiniais, neskubėkite ir įsitikinkite, ar mokinys jus suprato.
    - Naudokite vizualines priemones, kinestetinį mokymosi metodą.
    - Jei mokymosi programų skirtumai dideli, sudarykite individualias ugdymo programas.
    - Parenkite ir tėvams (globėjams, rūpintojams), rekomenduokite mokinio gebėjimus atitinkančias mokymo šaltinius (vadovėlius, pratybų sąsiuvinius ir pan.), kurie nebūtinai turi būti tos pačios klasės, kurią lanko mokinys.
      - Parenkant tinkamas mokymosi priemones, atsižvelkite į mokinio amžių, įvertinkite, ar užduotys nežemins mokinio, nevers jo jaustis nesmagiai.
      - Neskubėkite aiškindami, dėstydami naują medžiagą. Kalboje vartokite paprastesnius žodžius.
        - Neverskite mokinio atsakinėti prieš klasę, jei tai galėtų neigiamai paveikti jo savivertę.
        - Duokite daugiau laiko pateikti atsakymą. Būkite supratingas ir atidus.
        - Įvertinkite vaiko sėkmę, akcentuokite net mažiausius pasiekimus.
        - Pasinaudokite mokiniui priskirto klasės draugo/mentorius pagalba.

### **ATMINTINĖ LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJUI**

- Įvertinkite mokinio kalbinius gebėjimus ir kalbos mokėjimo lygį.
  - Esant poreikiui, parenkite individualius lietuvių kalbos mokymo planus.
  - Kartu su mokiniu aprašykite dvikalbį raktinių žodžių žodynėlį, pamokykite mokinį, kaip jį pildyti savarankiškai.
    - Paaiškinkite kalbos modelį.
    - Parenkant tinkamas mokymosi priemones, atsižvelkite į mokinio amžių, įvertinkite, ar užduotys nežemins mokinio, nevers jo jaustis nesmagiai (pavyzdžiui, ugdant vyresnio amžiaus mokinius, siūloma naudotis lietuvių kalbos mokymosi sąsiuviniais, skirtais suaugusiems, siekiantiems išmokti lietuvių kalbą B1/B2 lygiu).
-