

PATVIRTINTA
Klaipėdos Martyno Mažvydo
progimnazijos direktoriaus 2017 m.
gegužės 18 d. įsakymu Nr. V1-36

MOKINIŲ SPECIALIŲJŲ GEBĖJIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių specialiųjų gebėjimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, pageidaujančių mokytis Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijoje (toliau – Progimnazija) pagal pradinio ir pagrindinio su inžineriniu ugdymu programas, specialiųjų gebėjimų (socialinių, inžinerinių pagrindų) vertinimo organizavimą ir vykdymą, vertintojų skyrimo principus ir kompetenciją, vertinimo rezultatų skelbimą, apeliacijų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką,

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 „Dėl priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-297 „Dėl aptarnavimo teritorijų Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskyrimo“.

3. Mokiniai į pavienes Progimnazijos klases priimami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgus į jų socialinių, inžinerinių gebėjimų pagrindų vertinimo (toliau – vertinimas) rezultatus.

II SKYRIUS GEBĖJIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR REZULTATŲ SKELBIMAS

4. Vertinimas organizuojamas, priimant mokinius į 1-ąsias klases ir laisvas mokymosi vietas kitose 2–8 klasėse, kuriose vykdomos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos su inžineriniu ugdymu (toliau – inžinerinės klasės).

5. Vertinimą organizuoja ir mokinių gebėjimus vertina Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija iš pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Komisija).

6. Vertintojais skiriami Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, specialusis pedagogas ir pedagogai.

7. Vertinimas vykdomas 2 dienas pagrindinio priėmimo metu (birželio 10–25 d.) ir per mokslo metus. Konkrečią datą nustato Progimnazijos direktorius įsakymu ir apie tai viešai paskelbia Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki vertinimo pradžios.

8. Vertinimo vykdymo tvarkaraštis paskelbiamas Progimnazijos skelbimų lentoje ir Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki vertinimo pradžios.

9. Vertinime dalyvaujantys mokiniai suskirstomi į ne didesnes kaip 24 asmenų grupes. Kiekvienai grupei priskiriami ne mažiau kaip du vertintojai.

10. Vertinimo metu mokiniams pateikiamos Komisijos parengtos ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintos inžinerinių gebėjimų pagrindų, socialinių įgūdžių ir kitos vertinimo testų užduotys. Vienos užduoties atlikimo trukmė ne ilgesnė kaip 35 minutės. Vertinimas vykdomas ne ilgiau kaip 2 valandas.

11. Užduočių atlikimas vertinamas taškais. Žemiausias praeinamųjų taškų skaičius nustatomas kasmet, priklausomai nuo vertinamųjų mokinių skaičiaus ir formuojamų klasių skaičiaus.

12. Priimant į inžinerines klases vertinami:

12.1. neverbalinio samprotavimo gebėjimai, siekiant įvertinti gebėjimą palyginti formas, mąstyti pagal analogijas ir organizuoti erdvinę informaciją į sisteminę visumą;

12.2. gebėjimai surasti prasmę painiavoje ir atgaminti įgytą informaciją, suvokti atskiras figūras kaip erdviškai susijusių visumą;

12.3. savo veiksmų reguliavimo gebėjimai, siekiant įvertinti mokinio gebėjimą klausytis instrukcijų, orientuotis erdvėje, dirbti savarankiškai.

13. Pasibaigus vertinimui, Komisija užduočių atlikimo rezultatus (taškus) suveda į vertinimo protokolus, sudaro mokinių, kurie gali būti priimti į inžinerines klases, sąrašą ir perduoda juos Progimnazijos direktoriui.

14. Progimnazijos direktorius gebėjimų vertinimo dokumentus pateikia Mokinių priėmimo komisijai (toliau – Priėmimo komisija) nagrinėti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

15. Priimamų į inžinerines klases mokinių sąrašai paskelbiami viešai Progimnazijos interneto svetainėje ir skelbimų lentoje ne vėliau kaip iki birželio 27 d.

16. Mokiniai, kurie nepateko į priimamų asmenų sąrašą, informuojami elektroniniu paštu, raštu ar telefonu (įskaitant SMS žinutes) individualiai, nurodant priežastis.

17. Mokiniai, dalyvavę vertinime, su vertinimo rezultatais gali susipažinti individualiai Progimnazijos raštinėje ar pokalbio su Progimnazijos direktoriumi metu.

III SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

18. Asmenys apeliacijas dėl vertinimo rezultatų Progimnazijos direktoriui gali pateikti per 3 darbo dienas nuo priimamų mokinių sąrašo viešo paskelbimo.

19. Progimnazijos direktorius apeliacijos paraišką perduoda Priėmimo komisijos pirmininkui, kuris organizuoja apeliacijos nagrinėjimą.

20. Apeliacija nagrinėjama Priėmimo komisijoje ne ilgiau kaip 3 darbo dienas, galutinė išvada įrašoma apelianto vertinimo protokole, kuris pateikiamas Progimnazijos direktoriui.

21. Progimnazijos direktorius apeliančią supažindina su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais per 2 darbo dienas nuo Priėmimo komisijos išvadų pateikimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Progimnazijos direktorius.

23. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki gebėjimų vertinimo pradžios.

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Ugdymo ir kultūros departamento

Švietimo skyriaus vedėjo

2017 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. ŠV1-245